

Положение о порядке въезда на придомовую территорию транспортных средств:

Приложение № 1 к Протоколу № 1 от «25» апреля 2020 г. общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 18В

Положение о порядке въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений, иных лиц, пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб (далее – Правила)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях повышения уровня благоустройства придомовых территорий в городе Москве, а также обеспечения комфортной городской среды проживания, закрытие сквозного проезда путем установки четырёх шлагбаумов, оборудованных системой доступа и видеонаблюдения по адресу: Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 18В, осуществлено согласно постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Решению Совета Депутатов муниципального округа Отрадное «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Алтуфьевское шоссе, дом 18В

1.2. Придомовая территория предназначена для совместного ее использования следующими лицами (далее в тексте настоящих Правил совместно именуемыми «жильцы»):

1.2.1. собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

1.2.2. лицами, проживающими с собственниками на основании постоянной регистрации;

1.2.3. лицами, арендующими жилые помещения в доме на основании договоров найма жилых помещений;

1.3. Придомовая территория может быть использована лицами, перечисленными в п.1.2 настоящих Правил, для следующих целей:

1.3.1. беспрепятственного въезда и выезда на личном транспорте, а именно: легковых автомобилях, мотоциклах, мопедах, скутерах и иных транспортных средствах с разрешенной максимальной массой менее 3,5 т;

1.3.2. временного хранения личного транспорта.

1.4. В рамках настоящих Правил личным транспортом являются следующие категории:

1.4.1. транспортные средства, принадлежащие жильцам на праве частной собственности (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства);

1.4.2. транспортные средства, используемые жильцами на основе долгосрочных договоров лизинга или аренды между юридическим и физическим лицом. Долгосрочными договорами

лизинга или аренды в рамках настоящих Правил являются договоры, заключенные на срок от 6 месяцев и более (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства и договором лизинга или аренды);

1.4.3. транспортные средства, оформленные на физических лиц, состоящих в родстве с жильцами, но фактически используемыми жильцами (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства, полисом ОСАГО, доверенностью на управление автомобилем (при наличии));

1.4.4. транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или на основе долгосрочных договоров лизинга или аренды юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками или арендаторами помещений в многоквартирном доме (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства и соответствующими договорами).

1.5. Не являются личным транспортом транспортные средства, находящиеся в собственности у юридических лиц, за исключением случаев, если юридическое лицо является собственником в многоквартирном доме или если сдает транспортные средства в долгосрочный лизинг или аренду жильцам дома. Также не являются личным транспортом автомобили, предназначенные для коммерческого использования, а именно: такси с желтыми номерами, лицензированные под перевозку пассажиров, микроавтобусы и грузовые автомобили.

1.6. При эксплуатации ограждающих устройств обеспечивается круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий, коммунальных служб через диспетчерскую службу.

1.7. Ограждающие устройства являются общедомовой собственностью и их содержание, улучшение и ремонт производятся за счёт средств жильцов. В отдельных случаях финансирование содержания, улучшения и ремонта ограждающих устройств может производиться за счет третьих лиц, а именно, причинителей ущерба либо лиц, желающих по собственной инициативе внести вклад в улучшение и сохранение общего имущества.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ.

2.1. Проезд через шлагбаумы возможен следующими способами:

2.1.1. Открытие посредством звонка с зарегистрированных в реестре мобильных или стационарных телефонов;

2.1.2. Открытие посредством приложения для смартфонов;

2.1.3. Открытие при помощи набора разового ПИН-кода;

2.1.4. Открытие при помощи индивидуального Брелока (пульт)

2.1.5. Открытие при помощи вызова диспетчера (только для автомобилей экстренных и коммунальных служб, перечисленных в п. 1.5. настоящих Правил);

2.1.6. Открытие при помощи системы распознавания номеров (при наличии технической возможности);

2.1.7. Открытие при выезде осуществляется автоматически при помощи индукционной петли либо способами, аналогичными для въезда.

2.2. Для получения возможности открытия шлагбаумов необходимо внести мобильный или стационарный номер телефона, а также номер транспортного средства в реестр, который ведется лицом, ответственным за эксплуатацию шлагбаумов, кроме транспорта экстренных и коммунальных служб, перечисленного в пункте 1.5 настоящих Правил. Для внесения в реестр необходимо лично явиться с документами, подтверждающими право на пользование придомовой территорией, в контору Правления ЖСК «Отрадное», расположенную в 7-м подъезде, кв.288.

2.3. Время приема ответственного за сбор денежных средств лица установлено по понедельникам, с 20.00 до 21.30. Перед приходом необходимо получить подтверждение о приеме от лица, ответственного за сбор денежных средств. По согласованию с лицом, ответственным за сбор денежных средств, может быть согласовано иное время для приема с целью внесения данных в реестр.

2.4. Для внесения в реестр необходимо предоставить лицу, ответственному за сбор денежных средств, следующие документы:

2.4.1. паспорт гражданина РФ, подтверждающий регистрацию в доме;

2.4.2. свидетельство о собственности или выписку из ЕГРН (если собственник не зарегистрирован по месту проживания);

2.4.3. Свидетельство о регистрации транспортного средства;

2.4.4. Договор лизинга или аренды транспортных средств (для соответствующих случаев);

2.4.5. Полис ОСАГО (для подтверждения права пользования транспортным средством, не находящимся в собственности жильца);

2.4.6. Договор найма жилого помещения (для жильцов-арендаторов);

2.4.7. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, могут быть затребованы дополнительные документы для подтверждения права лица на пользование придомовой территорией.

2.5. Новый собственник жилого/нежилого помещения или собственник, ранее не участвовавший в финансировании организации, оснащения и технического обслуживания ограждающих устройств может подать уполномоченному лицу заявление о внесении номеров его телефонов и транспортного средства в общий реестр телефонных номеров, обеспечивающий автоматизированное открытие шлагбаумов. После уплаты единовременного взноса на финансирование организации, оснащения ограждающих устройств, а также формирование резервного фонда, сведения о новом жильце, его транспортном средстве и номере телефона вносятся в реестр в срок, не превышающий 24 (двадцать четыре) часа с момента уплаты взноса.

2.6. Участие в финансировании организации и оснащения ограждающих устройств вместе с уплатой ежемесячных взносов за техническое обслуживание и услуги круглосуточной диспетчерской службы дает владельцам автотранспортных средств право:

2.6.1. въезда/выезда и нахождения на придомовой территории в любое время суток любыми способами, перечисленными в пункте 2.1. (за исключением открытия через вызов диспетчера с вызывной панели, предназначенного только для экстренных и коммунальных служб), но не является гарантией наличия парковочного места ввиду их ограниченного количества;

2.6.2. на включение на одно помещение до 2 (двух) номеров мобильных или городских телефонов в реестр телефонных номеров, обеспечивающий автоматизированное открытие шлагбаумов;

2.6.3. на включение на одно помещение до 2 (двух) номеров транспортных средств.

2.7. В случаях, когда в одной квартире проживают более 2-х собственников-автовладельцев, на каждого собственника вносится в реестр 1 (один) номер телефона и 1 (один) номер транспортного средства. Общее количество транспортных средств, зарегистрированных на одну квартиру, не может превышать общее количество собственников такой квартиры

2.8. О смене транспортного средства либо его регистрационных номеров жилец обязан заблаговременно (до начала проезда через шлагбаум) уведомить лицо, ответственное за эксплуатацию шлагбаумов, и удостовериться во внесении изменений в реестр.

2.9. Жильцы, не являющиеся владельцами транспортных средств, и НЕ принявшие участие в финансировании организации и оснащения ограждающих устройств, ИЛИ НЕ оплачивающие техническое обслуживание и услуги круглосуточной диспетчерской службы своевременно/в полном объеме, имеют право:

2.9.1. круглосуточного въезда/выезда автотранспортных средств при помощи набора ПИН-кода, но не более 2 (двух) часов непрерывно;

2.10. В связи с ограниченным количеством мест на придомовой территории, предназначенной для временной стоянки личного автотранспорта, право парковки распространяется на личный транспорт жильцов с учетом следующих принципов:

2.10.1. парковочные места не являются закрепленными за конкретным жителем или автомобилем;

2.10.2. въезд на придомовую территорию при отсутствии свободных парковочных мест возможен для посадки/высадки пассажиров и других целей на время, не превышающее 15 минут.

2.11. Пропуск на придомовую территорию такси, служб доставки и транспортных средств иных служб и организаций, осуществляется при помощи разового ПИН-кода. Нахождение данных незарегистрированных в реестре транспортных средств на придомовой территории строго ОГРАНИЧЕНО на время для высадки/посадки маломобильных пассажиров, погрузки/разгрузки грузов, багажа и т.д., НО не более 2 (двух) часов непрерывно. Для лиц, принявших участие в финансировании ограждающих устройств, допустим пропуск на

придомовую территорию вышеперечисленных транспортных средств при помощи приложения для смартфона.

2.12. Перед проездом через шлагбаум необходимо дождаться его полного открытия.

2.13. После проезда через шлагбаум необходимо сразу остановить автомобиль за шлагбаумом и дождаться его закрытия, во избежание проникновения на территорию посторонних транспортных средств и возникновения аварийных ситуаций.

2.14. В зимнее время в случае парковки в течение более 3 (трех) суток подряд на одном месте самостоятельно производить уборку участка в границах 1 м по периметру своего припаркованного транспортного средства.

1.15. Курьерские службы и службы доставки имеют право осуществлять парковку и стоянку на придомовой территории на период разгрузки и передачи товара.

1.16. Гость, прибывший на личном автотранспорте к принимающему его жильцу, имеет право осуществлять парковку и стоянку на придомовой территории в дневное время в интервале с 9:00 до 18:00. По истечении этого времени гостю рекомендуется перепарковать свой автомобиль на близлежащую муниципальную/городскую стоянку/парковку с целью освободить парковочное место для жильцов домов.

3. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СБОР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ШЛАГБАУМОВ.

3.1. Лицо, ответственные за сбор денежных средств и за эксплуатацию шлагбаумов, уполномочиваются общим собранием собственников многоквартирного дома.

3.2. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников и ответственное за эксплуатацию шлагбаумов осуществляет следующие функции:

3.2.1. ведет подбор предложений и заключает договоры со специализированной организацией(ми) на закупку и установку шлагбаумов и сопутствующего оборудования, договоры на техническое обслуживание и предоставление услуг круглосуточной диспетчерской службы;

3.2.2. ведет реестр автотранспортных средств с указанием ФИО жильца, номера квартиры, государственного номерного знака транспортного средства, контактного телефона, сведения о размере и дате внесения единовременного взноса на финансирование организации и оснащения ограждающих устройств и/или сведений о периодических платежах за обслуживание ограждающих устройств и услуги круглосуточной диспетчерской службы;

3.2.3. обеспечивает исключение въезда/выезда при помощи звонка с телефона и приложения для смартфона и нахождения на придомовой территории для владельцев автотранспортных средств, своевременно не уплативших единовременный взнос на финансирование организации и оснащения ограждающих устройств и/или периодические платежи по обслуживанию ограждающих устройств и услуги круглосуточной диспетчерской службы. Для таких жильцов остается доступным въезд при помощи ПИН-кода;

3.2.4. о превышении установленных лимитов на парковку (гости, доставка и т.д.), въехавших на придомовую территорию по ПИН-кодам, а также иных нарушениях лицо, уполномоченное общим собранием собственников будет получать SMS или иное уведомление. На основании зафиксированных злоупотреблений и консультаций с членами Правления принимает решение о применении санкций в отношении нарушителя;

3.2.5. осуществляет организацию и оплату ремонтных работ при поломках или повреждениях шлагбаумов;

3.2.6. переводит шлагбаумы в ручной режим при возникновении экстренных ситуаций.

3.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников и ответственное за сбор денежных средств осуществляет следующие функции:

3.3.1. осуществляет сбор с собственников жилья и иных лиц единовременного взноса на финансирование организации и оснащения ограждающих устройств, формирование резервного фонда, а также сбор ежемесячного взноса на диспетчеризацию и техническое обслуживание;

3.3.2. передает данные лицу, ответственному за эксплуатацию шлагбаумов, с указанием ФИО жильца, номера квартиры, государственного номерного знака транспортного средства, контактного телефона, сведения о размере и дате внесения единовременного взноса на финансирование организации и оснащения ограждающих устройств и/или сведений о периодических платежах за обслуживание ограждающих устройств и услуги круглосуточной диспетчерской службы;

3.3.3. ведет финансовый учет денежных средств жильцов и предоставляет по ним ежеквартальные отчеты;

3.3.4. осуществляет оформление финансовых документов на принятые от жильцов или иных лиц денежные средства;

3.3.5. осуществляет хранение технической, юридической и финансовой документации, связанной с установкой и эксплуатацией шлагбаумов.

3.4. Работа лиц, ответственных за сбор денежных средств и за эксплуатацию шлагбаумов, может премироваться по желанию собственников.

3.5. Лицо, ответственное за эксплуатацию шлагбаумов, в случаях временного отсутствия по причине болезни, отпуска или иных уважительных причин, вправе назначить по своему усмотрению лицо, временно исполняющее его обязанности, из числа членов Правления. Лицу, временно исполняющему обязанности ответственного за эксплуатацию шлагбаумов, на период исполнения передаются:

3.5.1. техническая документация по шлагбаумам;

3.5.2. доступ в систему, позволяющий вносить изменения в реестр;

3.5.3. ключи от шлагбаумов;

3.5.4. контакты в обслуживающей организации. При передаче вышеуказанного составляется акт передачи. При возврате ответственному лицу – акт возврата. ВРИО действует на основании доверенности, выданной ответственным за эксплуатацию шлагбаумов лицом, на период своего отсутствия.

3.6. Лицо, ответственное за сбор денежных средств, в случаях временного отсутствия по причине болезни, отпуска или иных уважительных причин, вправе назначить по своему усмотрению лицо, временно исполняющее его обязанности, из числа членов Правления. Лицу, временно исполняющему обязанности ответственного за сбор денежных средств, на период исполнения передаются:

3.6.1. финансовая документация по шлагбаумам;

3.6.2. денежные средства, в размере, необходимом для обеспечения работоспособности шлагбаумов. При передаче вышеуказанного составляется акт передачи. При возврате ответственному лицу – акт возврата. ВРИО действует на основании доверенности, выданной ответственным за сбор денежных средств лицом, на период своего отсутствия.

3.7 ответственное лицо(Правление ЖСК «Отрадное») не несет ответственность за сохранность транспортных на территории прилегающей территории дома, в том числе угон, но обязано оказать содействие при возникновении события.

4. ЗАПРЕТЫ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.

4.1. На придомовой территории категорически запрещается:

4.1.1. наезжать на бордюрные камни, пешеходные дорожки, зеленые газоны и прочие насаждения;

4.1.2. перекрывать пути вывоза мусорных контейнеров;

4.1.3. перекрывать другие автотранспортные средства, ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;

4.1.4. перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории, а также проходов для пешеходов;

4.1.5. двигаться по территории и проезжать через шлагбаумы со скоростью более 20 км/час;

4.1.6. хранить на придомовой территории ржавые, ветхие, не эксплуатируемые, с отсутствием гос. номерных знаков, неисправные автотранспортные средства и пр. сроком более чем 14 (четырнадцать) календарных дней;

4.1.7. проводить мойку и ремонт транспортных средств, слив и замену эксплуатационных жидкостей, пользоваться неисправной автомобильной сигнализацией. Допускается мелкий ремонт транспортных средств, не приводящий к загрязнению придомовой территории, а именно: подзарядка аккумулятора, замена свечей и т.п.;

4.1.8. издавать сигналы клаксона, за исключением случаев, предусмотренных Правилами дорожного движения;

4.1.9. стоянка грузовых автотранспортных средств с разрешенной максимальной массой более 3,5 т;

4.1.10. стоянка транспортных средств, не являющихся личным транспортом жильцов.

4.1.11. Открывать шлагбаум неизвестным лицам и предоставлять возможность парковки или проезда с целью личной выгоды.

4.2. Для обеспечения целостности периметра придомовой территории дома № 18В по Алтуфьевскому шоссе и противодействию проникновения посторонних транспортных средств, места возможного несанкционированного въезда на территорию домов, подлежат перекрытию с помощью ограждающих устройств (столбики, бетонные блоки и т.п.) по мере их обнаружения.

4.3. Стоянка транспортного средства с включённым двигателем более чем на 15 мин;

4.4. Передача брелоков, своих контактных номеров телефонов/приложений в пользование другим лицам.

5. РАЗМЕР ВЗНОСОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ШЛАГБАУМОВ.

5.1. Установка четырех шлагбаумов осуществляется за счет средств собственников помещений. В том числе гос. субсидии (грант) Разовый платеж за установку шлагбаума составляет:

5.1.1. с жилого помещения 3000 (три тысячи) рублей. В стоимость включено подключение к системе до 2 (двух) мобильных или городских телефонных номеров для пропуска не более 2 (двух) личных транспортных средств на постоянной основе;

5.2. Суммы единовременных взносов, не израсходованных на установку и оснащение шлагбаумов, направляются на формирование резервного фонда.

5.3. Ежемесячная абонентская плата устанавливается:

5.3.1. с жилого помещения в размере 300 (триста) рублей с квартиры. В стоимость включено обслуживание 2 (двух) мобильных или городских номеров телефонов.

5.4. Размер абонентской платы может меняться в зависимости от стоимости услуг диспетчеризации. Средства из абонентской платы идут на услуги диспетчеризации, технического обслуживания, плановый/срочный ремонт и модернизацию или восстановление ограждающих устройств, оплату интернета и электричества, потребляемого устройствами, а также формирование резервного фонда.

5.5. При нехватке денежных средств на оплату услуг диспетчеризации, лицо, ответственное за эксплуатацию шлагбаумов, доводит данную информацию до жильцов с предоставлением подтверждающих документов. Сумма нехватки равномерно распределяется между жильцами, принявшими участие в финансировании. Данные жильцы получают письменное уведомление о сумме досбора, которая подлежит погашению в течение 2-х недель с даты получения уведомления.

5.6. Резервный фонд может быть израсходован на следующие цели:

5.6.1. внеплановые ремонты шлагбаумов;

5.6.2. дополнительное оснащение шлагбаумов;

5.6.3. замену шлагбаумов или отдельных его элементов в случаях их полной непригодности для дальнейшего использования по назначению;

5.6.4. премирование лица, ответственного за эксплуатацию шлагбаумов (при получении письменного согласия большинства жильцов, принявших участие в финансировании шлагбаумов).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.

6.1. Владелец автотранспортного средства, по своей вине повредивший ограждающие устройства/его элементы, может быть ограничен в праве хранения его автотранспортного средства на придомовой территории до компенсации причиненного им ущерба.

6.2. В случаях нарушения настоящих Правил к нарушителям могут применяться следующие санкции:

6.2.1. предупреждение (при первичном и однократном нарушении);

6.2.2. лица, принявшие участие в финансировании установки и эксплуатации шлагбаумов, могут быть переведены со способов открытия шлагбаумов при помощи телефонного звонка, приложения для смартфона и системы распознавания номеров на способ открытия при помощи ПИН-кода на срок 2(две) недели. Нарушитель может быть не уведомлен о применении к нему вышеуказанной действие;

6.2.3. лица, не принимавшие участие в финансировании установки и эксплуатации шлагбаумов, могут быть переведены со способа открытия шлагбаумов при помощи ПИН-кода на способ открытия при помощи заявок ответственному лицу на срок 2 (две) недели. Также за подобными нарушителями остается право внести оплату за доступ при помощи телефонного звонка, приложения для смартфона, системы распознавания номеров и беспрепятственно пользоваться придомовой территорией.

6.2.4. после деактивация (отключение) брелока/телефона/приложения повторное включение производится в течение 7 рабочих дней после устранения причины по которой была произведена деактивация.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

7.1. Лица, ответственные за сбор денежных средств и за эксплуатацию шлагбаумов, вправе осуществлять сбор, обработку и хранение следующих персональных данных:

7.1.1. Фамилия, Имя, Отчество;

7.1.2. Номер квартиры;

7.1.3. Номера телефонов;

7.1.4. Государственные регистрационные номера транспортных средств;

7.1.5. Паспортных данных;

7.1.6. Данных правоустанавливающих документов.

7.2. Сбор, обработка и хранение персональных данных могут осуществляться исключительно в целях, изложенных в настоящих Правилах.

7.3. Хранение персональных данных на бумажных носителях производится в месте, недоступном для третьих лиц, а именно, в сейфе, ключ от которого хранится у лица, ответственного за сбор денежных средств.

7.4. Персональные данные на электронных носителях должны быть защищены паролями и недоступны третьим лицам.

7.5. Передача персональных данных третьим лицам допустима только в следующих случаях:

7.5.1. при согласии субъекта персональных данных;

7.5.2. по запросу правоохранительных или судебных органов;

7.5.3. при сообщении правоохранительным органам об уголовно наказуемом деянии. При любом случае передачи персональных данных третьим лицам уведомление об этом субъекта персональных данных обязательно.

7.6. При ознакомлении и согласии с Правилами субъект персональных данных дает согласие на их сбор, обработку и хранение для целей, определенных настоящими Правилами.

8. Права и обязанности автовладельцев и жильцов

8.1. Жильцы имеют право самостоятельно и по собственной инициативе следить за соблюдением правил парковки на придомовой территории: за соблюдением сложившейся схемы парковки, выявлять незарегистрированные автомобили, выявлять брошенные автомобили, следить за соблюдением скоростного режима передвижения автотранспорта по придомовой территории.

8.2. Жильцы имеют право принимать меры по упорядочиванию парковочного пространства на придомовой территории: задавать вопросы автовладельцам, просить убрать неправильно припаркованный автомобиль, делать устные замечания, делать письменные предупреждения, решительно пресекать проявление вандализма по отношению к общедомовому имуществу и др.

8.3. Жильцы имеют право в своих действиях руководствоваться реестром зарегистрированных автовладельцев, полученным у уполномоченного в своем доме.

8.4. Жильцы имеют право вносить предложения по улучшению системы парковки, методов обеспечения сохранности придомовой территории.

9. Заключение

9.1. Предложения по совершенствованию системы парковки автотранспортных средств на придомовой территории принимаются для обсуждения.

9.2. Все поправки и изменения к настоящим правилам принимаются общим собранием собственников жилых помещений в доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

9.3. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми жителями и пользователями помещений многоквартирных домов по адресу: Москва, Алтуфьевское ш. дом 18В, а также всеми гостями придомовой территории.

9.4. Настоящие правила могут дорабатываться и дополняться.

Всем без исключения настоятельно рекомендуется придерживаться сложившейся схемы проезда и парковки, рационально используя отведённое для этих целей пространство.